

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики»

Рассмотрено:
На заседании методического Совета
колледжа «25» мая 2016 года



Утверждено:
Приказом и.о. директора колледжа
от 27 мая 2016г. № 71-Д

Порядок предоставления академических отпусков обучающимся в ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики»

1. Настоящий Порядок предоставления академических отпусков обучающимся ГПОУ «Горловский колледж промышленных технологий и экономики» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицу, обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающийся), а также основания предоставления указанного отпуска обучающемуся.

Данный Порядок разработан на основе Порядка предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 01 февраля 2016 года № 79 и зарегистрированного в Министерстве юстиции 19 мая 2016 года №1293.

2. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который обучающийся получает в случае снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГПОУ «ГКПТЭ», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года и при необходимости может быть увеличена до 2 лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) с приложением к нему документов:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) другие документы (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица с указанием основания предоставления академического отпуска и его сроков.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица. По окончании академического отпуска, обучающийся продолжает обучение по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.

Зам.директора по УР

О.Ю.Цыба